



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

PREGÃO ELETRÔNICO

90026/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – UASG 986371

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OTIMIZAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS A PARTIR DE SOFTWARE NA MODALIDADE SOFTWARE SAAS SERVICE.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **15/07/2026** às **10h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS:

Sim

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

(Processo Administrativo nº 2.851/2026)

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, por meio do **DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**, sediado na Praça dos Emancipadores s/n.º, Bloco Executivo, 2º andar, Centro, Cubatão / SP - CEP 11.510-900, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do **Decreto Municipal nº 11.959/2024 de 05 de abril de 2024** e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OTIMIZAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS A PARTIR DE SOFTWARE NA MODALIDADE SOFTWARE SAAS SERVICE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. **A licitação será realizada em único item.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.4 e 2.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens 2.7.4 e 2.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14. A vedação de que trata o item **2.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1. *O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.*

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta de técnica e da proposta de preço, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

4.5.1 A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. ***A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.***

4.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- 4.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 4.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 4.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 4.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 4.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

- 4.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 4.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.8. A falsidade da declaração de que trata os itens **4.3** ou **4.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu **valor final mínimo** quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.13. **O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:**
 - 4.13.1. **valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e**
- 4.14. **O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.**
- 4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor **Total**;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

5.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo **Tribunal de Contas** e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5 % (zero vírgula cinco por cento)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.18.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).
- 6.18.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.
- 6.18.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

6.18.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do Decreto nº 11.430, de 2023, e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025;

6.20.4. declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025.

6.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2. empresas brasileiras;

6.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

6.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

6.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.24. Após a negociação do preço, e antes de iniciada a fase de aceitação e julgamento da proposta, o detentor da melhor oferta deverá realizar prova de conceito, conforme disciplinado no item 6.8 do Anexo I.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item **2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicafe;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS,

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 7.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
- 7.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 7.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.
- 7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.
- 7.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;
- 7.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

7.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a executabilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. O detentor da melhor oferta deverá realizar prova de conceito, conforme disciplinado no item 6.8 do Anexo I, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Caso o Licitante seja reprovado nos testes da prova de conceito, o que ocasionará sua desclassificação, o Pregoeiro, quando da retomada da sessão pública, examinará a oferta subsequente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências fixadas no Termo de Referência.

7.16. Em seguida será verificado o atendimento às condições de habilitação exigidas no edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por **publicação em órgão da imprensa oficial**.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NAS LEIS TRABALHISTAS, NAS NORMAS INFRALEGAIS, NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO E NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA VIGENTES NA DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo Pregoeiro/agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo **de 2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/agente de contratação.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item **8.12.1**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

8.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **8.12.1**.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de Termo de Contrato, nos termos da lei 14.133/2021 e observadas todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2. A adjudicatária será convocada, por e-mail, para no prazo de **3 (três) dias úteis** assinar o Termo de Contrato (**Anexo III**).

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela secretaria requisitante.

9.4. No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) procuração ou contrato social;
- b) cédula de identificação;
- c) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), prova de regularidade de tributos e contribuições federais, inclusive as sociais, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, prova de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede da licitante, prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho e Certidão negativa de falência, sob pena de a contratação não se concretizar;

9.4.1. Se as provas de regularidades anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

9.5. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Termo de Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Termo de Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no **Departamento de Suprimentos**.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
 - 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 11.1.6. fraudar a licitação;
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e;
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **5 (dias) úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 1,0% a 30,0% do valor do contrato lícitado.
- 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 10,0% a 30,0% do valor do contrato lícitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Cubatão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, **ou solicitar esclarecimentos**, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no Departamento de Suprimentos, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail: dsu@cubatao.sp.gov.br.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O objeto desta licitação onerará as seguintes dotações:

Classificação Funcional 19.122.0002. 2.977

13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://editais.cubatao.sp.gov.br/>.

13.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.12.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 13.12.2. ANEXO II – Modelos de Documentos:
- 13.12.3. ANEXO II.1 – Modelo de Proposta de Preço;
- 13.12.4. ANEXO II.2 – Modelo de Termo de Ciência e Notificação;
- 13.12.5. ANEXO II.3 – Modelo de Análise Econômico-Financeira;
- 13.12.6. ANEXO II.4 – Modelo de Declaração de conhecimento pleno;
- 13.12.7. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.

Cubatão, 25 de junho de 2026

Luiz Alberto Maia da Silva
Secretário Municipal de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO N.º **90026/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º **2.851/2026**

TERMO DE REFERÊNCIA

CUBATÃO - SP

2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

O presente Termo de Referência (TR) refere-se à otimização de receitas e despesas a partir de software na modalidade Software SaaS Service para fornecimento de cadastro central e enriquecimento de dados de contribuintes, comunicações tributárias, domicílio tributário eletrônico, atendimento digital a contribuintes e automação de fluxos internos da Secretaria Municipal de Finanças, conforme o Processo Administrativo nº 2851/2026, com o objetivo geral de elevar a receita própria e reduzir o custo operacional, especificamente: aumentar a eficiência na recuperação de créditos, melhor a qualidade cadastral e diminuir os custos de processos internos.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Compra ou locação de bens ou prestação de serviço

☐ Compra ou locação de bens.

☒ Prestação de serviço.

2.2. Objeto de natureza contínua ou não contínua

☒ Contínuo.

☐ Não contínuo.

2.3. Objeto comum ou especial

☒ Objeto comum.

☐ Objeto especial.

2.4. Prestação de serviços - Mão de Obra

☐ Com dedicação exclusiva de mão de obra.

☒ Sem dedicação exclusiva de mão de obra.

2.5. Prestação de serviços - Fornecimento de materiais e equipamentos

☐ Com fornecimento de materiais e equipamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

x Sem fornecimento de materiais e equipamentos.

3. ÁREA REQUISITANTE

A **Secretaria Municipal de Finanças** figura como unidade proponente da contratação, considerando sua competência central na condução de iniciativas para o desenvolvimento de soluções na área de finanças, no Município de Cubatão.

4. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 O cenário municipal enfrenta desafios que reduzem a arrecadação e elevam o custo operacional, como:

- 4.1.1 Fragmentação de dados e sistemas: A informação distribuída em sistemas distintos dificulta a visão consolidada, a identificação de inconsistências, a priorização de ações e a mensuração de resultados.
- 4.1.2 Inconsistências e desatualização cadastral: Divergências em áreas, uso de imóvel, titularidade, e a desatualização dos cadastros econômicos afetam a base de cálculo, a qualidade do lançamento e a eficiência da cobrança.
- 4.1.3 Cobrança tributária morosa, custosa e ineficiente: Processos manuais e baixa automação geram retrabalho, ações pouco segmentadas e baixa rastreabilidade, resultando em alto custo e retorno aquém do potencial.
- 4.1.4 Diante disso, a Secretaria busca elevar a receita própria e reduzir o custo operacional, especificamente: aumentar a eficiência na recuperação de créditos, melhorar a qualidade cadastral e diminuir os custos de processos internos.
- 4.1.5 A contratação se justifica pela necessidade de uma solução tecnológica integrada para apoiar a identificação de oportunidades de arrecadação, a priorização e execução da cobrança administrativa, e a atualização cadastral com rastreabilidade, mensuração e redução de trabalho repetitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Acesso e Usabilidade

- 5.1.1. Permitir acesso simultâneo a múltiplos usuários.
- 5.1.2. Ser acessível via web (navegadores: Internet Explorer, Chrome, Safari, Mozilla Firefox) em computador, tablet ou celular, sem necessidade de instalação.
- 5.1.3. Realizar acesso seguro via e-mail e senha.
- 5.1.4. Ter disponibilidade 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano.
- 5.1.5. Disponibilizar suporte técnico para o software de problemas e dúvidas: 09:00h às 18:00h, de segunda a sexta (exceto feriados nacionais).

5.2. Gerenciamento de Usuários e Permissões

- 5.2.1. Possuir sistema de permissionamento por módulos.
- 5.2.2. Cadastro de Usuários: possibilitar incluir nome, CPF, e-mail, função, telefone, setores de atuação, setor principal e tipo de contratação.
- 5.2.3. Edição e Exclusão: possibilitar editar e excluir usuários existentes.
- 5.2.4. Recuperação de Senha: possibilitar via e-mail.
- 5.2.5. Visualização: listar usuários com data de criação e último login.

5.3. Gerenciamento de Setores

- 5.3.1. Possibilitar realizar cadastro, edição, exclusão, suspensão e ativação de setores.
- 5.3.2. Possibilitar visualizar usuários associados aos setores.
- 5.3.3. Possibilitar visualizar dos setores em formato de árvore e lista.

5.4. Cadastro

- 5.4.1. Centralização de dados: disponibilizar interface gráfica que lista e centraliza dados de CPF e CNPJ coletados e integrados de outros softwares.
- 5.4.2. Visualização detalhada: ao clicar em um CPF ou CNPJ, exibe nome, e-mail principal, telefone principal e tabelas de dados coletados/integrados.
- 5.4.3. Rastreabilidade: permitir visualizar a origem (fonte) de cada e-mail, telefone e endereço inserido no cadastro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.4.4. Inclusão manual: possibilitar adição de novos CPFs/CNPJs e informações de contato (e-mail, telefone, endereço) manualmente no cadastro.
 - 5.4.5. Definição de contato principal: permitir, para cada cadastro de CPF/CNPJ, a definição de e-mail e telefone principal.
 - 5.4.6. Gestão de contato: permitir inscrever e retirar e-mails e telefones da base de cadastro.
 - 5.4.7. Filtros e exportação: realizar filtros por tipo de entidade, e-mail, telefone e bairro do cadastro e exportar toda a base com campos de origem do contato, tipo de entidade, e-mail, telefone e bairro.
 - 5.4.8. Atributos personalizados: possibilitar a criação de campos personalizados para coleta de informações em fluxos de chatbot via WhatsApp(descrito abaixo) de maneira integrada, permitindo que os dados coletados no chatbot atualizem o cadastro em tempo real.
 - 5.4.9. Histórico integrado: permitir que as informações coletadas em atendimentos via WhatsApp e Portal do contribuinte sejam referenciadas nos CPFs e CNPJs presentes no cadastro.
 - 5.4.10. Classificação dos Cadastros: para todos os CPFs e CNPJs inseridos no cadastro, classificá-los como:
 - 5.4.10.1. Cadastro Base: CPF ou CNPJ inseridos ou integrados de outros softwares cadastrais do ente público.
 - 5.4.10.2. Validado em Atendimento: CPF ou CNPJ coletados via chatbot (WhatsApp).
 - 5.4.10.3. Autenticado [Gov.Br]: CPF ou CNPJ coletados de usuários que fizeram login [Gov.Br] no WhatsApp ou Portal Tributário.
- 5.5. Consulta Avançada de CPF e CNPJ**
- 5.5.1. Dispor de interface para consultas internas e externas para enriquecimento de dados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5.5.2. Para Pessoas Físicas:

- 5.5.2.1. Possibilitar consultas por CPF ou dados básicos (nome, cidade, UF).
- 5.5.2.2. Retornar as seguintes informações: Informações básicas (CPF com confiabilidade, nome completo, nome da mãe, data de nascimento, situação do CPF), Contato (endereços, e-mails, telefones), Imóveis (se integrado) e Sociodemográficas (ocupação, faixa de renda presumida), Parentes (nome, vínculo familiar e CPF).

5.5.3. Para Pessoas Jurídicas:

- 5.5.3.1. Possibilitar consultas por CNPJ ou razão social.
- 5.5.3.2. Retorna as seguintes informações: Informações básicas (CNPJ, razão social, natureza jurídica, situação cadastral), Contato (endereços, e-mails, telefones), Quadro Societário (nome, CPF, qualificação) e Porte (faturamento presumido, funcionários e porte da empresa).

5.6. Automações de processos financeiros

5.6.1. Dispor de formulários Inteligentes:

- 5.6.1.1. Possibilitar a criação e edição com nome e descrição.
- 5.6.1.2. Possibilitar estruturação em páginas com os seguintes campos de entrada: texto curto, texto longo, número, data, seleção única, lista suspensa, consentimento, e-mail, CPF/CNPJ, múltipla escolha, upload
- 5.6.1.3. Permitir utilização de elementos visuais nos formulários como: título, subtítulo, corpo, legenda, imagem, link embutido.
- 5.6.1.4. Permitir a configuração de canais de disponibilização dos formulários, sendo o mínimo web e formulário nativo no WhatsApp.
- 5.6.1.5. Possibilitar salvar como rascunho.
- 5.6.1.6. Ter visualização em lista com os campos nome, status, canal, respostas, fluxos, responsável, data de criação.

5.6.2. Fluxos de Trabalho:

- 5.6.2.1. Possibilitar a criação de fluxos associados a serviços para automações e tramitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.6.2.2. Possibilitar a associação a setores responsáveis e vinculados.
- 5.6.2.3. Ter interface de criação de fluxos de trabalho tipo *drag and drop* com componentes:
 - 5.6.2.3.1. Configurar gatilho de início de serviço a partir de formulário submetido.
 - 5.6.2.3.2. Configurar ações no fluxo após o gatilho.
 - 5.6.2.3.3. Configurar lógica de sequência tipo Condição (se) no fluxo de trabalho.

5.7. Copiloto de uso

- 5.7.1. Dispor de interface com chat de acesso a assistente de inteligência artificial para auxiliar na execução de atividades.
- 5.7.2. Ter capacidade de entender comandos de texto e voz.
- 5.7.3. Executar ações no software a partir de comandos de texto e voz.

5.8. Agentes de Inteligência Artificial para apoio à Finanças

- 5.8.1. Possibilitar a criação de agentes de inteligência artificial a partir de conhecimento em texto e arquivos.
- 5.8.2. Permitir inserção de *prompts* de orientação.
- 5.8.3. Permitir testes em ambiente de treinamento antes da publicação do agente de inteligência artificial.
- 5.8.4. Permitir visualização em lista de agentes de inteligência artificial com nome, papel, status e responsável de cada agente.

5.9. Central de Execução

- 5.9.1. Permitir visualizar serviços/atividades que ainda não foram atribuídas (Lista):
 - 5.9.1.1. Ter visualização de atividades/serviços iniciados e não atribuídos, com detalhes como número, abertura, nome, status, setor responsável.
- 5.9.2. Permitir visualizar serviços/atividades que foram Atribuídas (Lista):
 - 5.9.2.1. Ter visualização de atividades/serviços atribuídos a servidores.
 - 5.9.2.2. Ter filtro para visualizar apenas as do próprio servidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5.9.3. Interface de ações no Processo: Visualizar linha do tempo, aprovar/rejeitar documentos, reatribuir, enviar solicitação de

informação ao requerente, suspender, concluir, realizar registro interno.

5.9.4. Interface de documentos: Visualização e download de documentos anexados (tabela com número, tipo, autor, data, status).

5.9.5. Assistente IA - Copiloto: permitir, a partir desta tela, acesso ao assistente de IA para executar ações no serviço/atividade com comando de texto/voz.

5.9.6. Permitir visualizar serviços/atividades Concluídas (Lista):

5.10. Disparos Multicanal para acesso a contribuintes

5.10.1. Geral:

5.10.1.1. Permitir criação, visualização e duplicação de modelos (e-mail, SMS, WhatsApp).

5.10.1.2. Permitir envio de testes (e-mail para endereços, SMS/WhatsApp para telefones).

5.10.1.3. Permitir agendamento de disparos.

5.10.1.4. Permitir visualização, desativação e verificação de agendamentos futuros e em processamento (com indicação de erros).

5.10.1.5. Dispor de métricas e Download (.CSV): E-mails (entregues/lidos), SMS (entregues), WhatsApp (entregues/lidos).

5.10.1.6. Permitir Emissão de "Certidões de Notificação Administrativa" que demonstre, por CPF ou CNPJ, todos os disparos realizados para aquele determinado documento.

5.10.2. E-mail:

5.10.2.1. Permitir:

5.10.2.1.1. Criação de modelos com texto, imagens e botões.

5.10.2.1.2. Uso de modelos predefinidos.

5.10.2.1.3. Inserção de atributos variáveis.

5.10.2.1.4. Componentes (texto, imagem, botão, divisor).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.10.2.1.5. Envio em massa com segmentação.
- 5.10.2.1.6. Identificação de recebimento e abertura (individual e percentual em massa).
- 5.10.2.1.7. Envio a partir de domínio próprio (configuração SPF).

5.10.3. SMS:

5.10.3.1. Permitir:

- 5.10.3.1.1. Criação e uso de modelos.
- 5.10.3.1.2. Inserção de atributos variáveis (CNPJ, CPF).
- 5.10.3.1.3. Pré-visualização em interface gráfica (simulador móvel).
- 5.10.3.1.4. Envio em massa com segmentação.
- 5.10.3.1.5. Identificação de entrega.

5.10.4. WhatsApp:

- 5.10.4.1. Permitir uso de WhatsApp a partir de conta telefônica própria aprovada pela Meta/Facebook (API oficial, conta verificada - selo azul).

5.10.4.2. Permitir:

- 5.10.4.2.1. Envio em massa.
- 5.10.4.2.2. Criação de modelos com texto, imagens, botões.
- 5.10.4.2.3. Uso de modelos predefinidos.
- 5.10.4.2.4. Inserção de atributos variáveis.
- 5.10.4.2.5. Componentes (texto, imagem, botão de mais informações, botão de redirecionamento para fluxos/atendentes humanos).
- 5.10.4.2.6. Redirecionamento para atendente específico ou fluxo de atendimento.
- 5.10.4.2.7. Resposta automática via botões.
- 5.10.4.2.8. Envio em massa com segmentação.
- 5.10.4.2.9. Identificação de recebimento e abertura (se permitido pelo destinatário).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5.10.4.2.10. Percentual de abertura em massa.

5.11. Serviços tributários via Portal e Domicílio municipal eletrônico (externo cidadão)

5.11.1. Disponibilizar interface Web para hospedagem de Portal tributário e domicílio eletrônico municipal que disponha de:

- 5.11.1.1. Campo de busca, atalhos de filtro (destaques, público alvo, setor, categorias).
- 5.11.1.2. Lista de serviços (quadros visuais com nome e forma de prestação).
- 5.11.1.3. Botão para ver todos os serviços.
- 5.11.1.4. Interface de visualização de todos os serviços (com filtros).
- 5.11.1.5. Visualização de serviço específico (nome, descrição, custos, prazo, documentos, acesso, legislação).
- 5.11.1.6. Carrossel.
- 5.11.1.7. Botão de solicitação via Login [Gov.Br] (ou certificado digital) e via WhatsApp.
- 5.11.1.8. Dispor de interface interna (Pós-Login - Contribuinte):
 - 5.11.1.8.1. Itens da interface externa (busca, filtros, lista, visualização de serviços).
 - 5.11.1.8.2. Menu de adesão ao Domicílio Municipal Eletrônico.
 - 5.11.1.8.3. Características da adesão [Gov.Br]: Verificação de e-mail/telefone via token. Múltiplas caixas postais (por inscrições mobiliárias/imobiliárias). Configuração de alertas (e-mail/SMS) para novas mensagens. Procuração com assinatura eletrônica (para acesso/leitura). Cancelamento de procuração. Lista de serviços públicos. Adição de filiais pela matriz.

5.11.2. Permitir configuração de:

- 5.11.2.1. Identidade visual: nome, cor, logo, fundo, ícone navegador.
- 5.11.2.2. Textos de destaque: título principal, frase secundária, texto busca).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.11.2.3. Identidade institucional: botão WhatsApp, endereço, rodapé.
- 5.11.2.4. Carrossel: título, subtítulo, imagem, URL de destino, múltiplos links/imagens.
- 5.11.2.5. URL própria.

5.12. Serviços tributários via WhatsApp

5.12.1. Geral:

- 5.12.1.1. Permitir uso de WhatsApp a partir de conta telefônica própria aprovada pela Meta/Facebook (API oficial, conta verificada - selo azul).
- 5.12.1.2. Disponibilizar de interface de cadastro de serviços integrada ao WhatsApp com atributos de cadastro de serviço conforme Lei 13.460/2017:
 - 5.12.1.2.1. Identificação: nome, ícone, destaque, setor Portal/Atendimento, descrição, categoria, público alvo)
 - 5.12.1.2.2. Forma de Prestação: presencial, telefone, local, horário, disponibilidade digital, tipo de disponibilidade, associar fluxo, habilitar solicitação WhatsApp/Portal tributário.
 - 5.12.1.2.3. Detalhes e Requisitos: prazo, custos, etapas, requisitos, documentos, legislação, observações internas).
 - 5.12.1.2.4. Apoio Inteligência artificial: palavras-chave, negativas, descrição em linguagem simples).
 - 5.12.1.2.5. Status e Publicação: classificar como ativo/inativo.
- 5.12.1.3. Dispor de:
 - 5.12.1.3.1. Visualização em lista de serviços cadastrados (com filtros).
 - 5.12.1.3.2. Número de protocolo por conversa.
 - 5.12.1.3.3. Visualização de protocolos anteriores para o mesmo telefone.
 - 5.12.1.3.4. Envio de arquivos, áudios, fotografias.
 - 5.12.1.3.5. Permissionamento de acesso de usuários por setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.12.1.3.6. Visualização da Carta de Serviços tributários pelo cidadão.
- 5.12.1.3.7. Solicitação de serviços com Login [Gov.Br] ou formulários nativos do WhatsApp.
- 5.12.1.3.8. Emissão de documentos nos fluxos do robô (via integrações).
- 5.12.1.3.9. Configuração de horário de atendimento por categoria (encerramento automático fora do horário).
- 5.12.1.3.10. Configuração de tempo de encerramento por inatividade.
- 5.12.1.3.11. Mensagens automáticas para encerramento por inatividade.
- 5.12.1.3.12. Avaliação de Atendimento: Configuração de envio automático de pesquisas, texto da mensagem, pergunta posterior para detalhamento, mensagem de agradecimento, gatilhos de envio (encerramento manual/automático), registro de avaliações.

5.13. Chatbots

- 5.13.1. Dispor de construtor visual *drag-and-drop* de fluxos de chatbot, integrado ao WhatsApp.
- 5.13.2. Permitir:
 - 5.13.2.1. Criação/edição de fluxos (receptivo/ativo) com nome e status (rascunho/publicado).
 - 5.13.2.2. Montagem visual com conexão de blocos.
 - 5.13.2.3. Mensagens: Simples (texto, link, mídia), com Resposta (respostas abertas, botões, listas), com Direcionamento (opções com caminhos).
 - 5.13.2.4. Ações Automáticas: Direcionamento para categoria, Envio de formulários digitais (integrados ao Cadastro central), Execução de integrações, Inserção de etiquetas (tags), Finalização automática.
 - 5.13.2.5. Componentes: Carta de serviços via botões e Carta de serviços via IA (linguagem natural).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.13.2.6. Teste em ambiente de simulação.
- 5.13.2.7. Publicação, salvamento e versionamento.
- 5.13.2.8. Tela central de gestão de fluxos (filtros, tipo, status, atualização).
- 5.13.2.9. Criação de menus interativos (listas e formulários).

5.14. Atendimento via Atendente Humano no WhastApp

- 5.14.1. Dispor de interface para atendimento via WhatsApp por humano com a seguintes características:

- 5.14.1.1. Direcionamento de conversas do robô para humano.
- 5.14.1.2. Visualização de conversas em espera e seleção para assumir.
- 5.14.1.3. Visualização de atendimentos: robô, novos não assumidos, abertos em tratativa, encerrados, expirados (regras Meta/Facebook).
- 5.14.1.4. Direcionamento de protocolos para categoria.
- 5.14.1.5. Inserção de comentários em protocolos.
- 5.14.1.6. Criação de mensagens modelo (para uso do atendente e para reabertura de sessões expiradas - validação Meta/Facebook).
- 5.14.1.7. Envio de mensagens modelo, áudio, arquivos e fotografias.
- 5.14.1.8. Encerramento de conversas.

5.15. Gestão de Atendimento

- 5.15.1. Dispor de interface para realização da gestão de atendimentos via WhatsApp com as seguintes características:

- 5.15.1.1. Visualização de volume de protocolos (iniciados/encerrados) por período.
- 5.15.1.2. Visualização de tempo médio de atendimento por período.
- 5.15.1.3. Exportação de protocolos (.XLSX).
- 5.15.1.4. Filtros (atendente, categoria, telefone, nome, status).
- 5.15.1.5. Pesquisa por protocolo específico.
- 5.15.1.6. Visualização e exportação de avaliações de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5.16. Painele de Métricas

5.16.1. Dispor de interface para realização da gestão de métricas de Atendimento via WhatsApp com as seguintes características:

- 5.16.1.1. Visualização do número de protocolos (abertos, fila, encerrados) por categoria (com filtros de data).
- 5.16.1.2. Gráfico de volume de protocolos ao longo do tempo (dia, semana, mês) por categoria/atendente.
- 5.16.1.3. Gráfico de distribuição e evolução de protocolos resolvidos por chatbot e atendimento humanizado.
- 5.16.1.4. Tabela de taxa de protocolos assumidos por categoria.
- 5.16.1.5. Tabela de tempo médio de espera e tempo médio de realização de atendimento por categoria.
- 5.16.1.6. Gráficos/tabelas de evolução e taxa de avaliações positivas por categoria/atendente.
- 5.16.1.7. Gráficos de distribuição do detalhamento de avaliações positivas/negativas.

5.17. Domicílio Municipal Eletrônico (Interface Servidor)

5.17.1. Dispor de interface interna ao software para que o gestor possa fazer a gestão das adesões e comunicações do domicílio eletrônico.

5.17.2. Interface deve dispor das seguintes características:

- 5.17.2.1. Gestão: ter tabela de gestão de domicílios e caixas postais (com filtros/ordenação).
- 5.17.2.2. Permitir disparos programados via:
 - 5.17.2.2.1. Mensagens em massa (upload de dados) ou seleção manual.
 - 5.17.2.2.2. API de integração de softwares internos.
- 5.17.2.3. Visualização e cancelamento de disparos agendados.
- 5.17.2.4. Realizar cadastro de ofício de domicílios municipais eletrônicos a partir de upload de base de dados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.17.2.5. Disponibilidade imediata na gestão e para recebimento de mensagens.
- 5.17.2.6. Histórico de mensagens acessível por pessoas/empresas após o acesso.
- 5.17.2.7. Compartilhamento de caixas postais com terceiros a partir de assinatura de procuração eletrônica.
- 5.17.2.8. Visualização de todos os disparos enviados.
- 5.17.2.9. Configuração de termos de Adesão: inserção autônoma por parte do servidor de textos e normas que regem o domicílio eletrônico municipal.
- 5.17.2.10. Configuração autônoma da quantidade de dias de ciência tácita das comunicações.
- 5.17.2.11. Permitir exclusão de domicílios eletrônicos.

5.18. Monitoramento de Consumo

- 5.18.1. Interface no software que permite controlar o consumo de itens variáveis contratuais:
 - 5.18.1.1. WhatsApp: Conversas Utilidade e Marketing (categorias Meta/WhatsApp).
 - 5.18.1.2. Mensagens SMS enviadas.
 - 5.18.1.3. Mensagens E-mail enviadas.

5.19. Integrações, migração e coleta de dados

- 5.19.1. A contratada deverá prover integração com até 5 sistemas internos do Município relacionados à administração fazendária e cadastro.

5.20. Suporte, implantação, treinamento e serviços associados

- 5.20.1. A contratada deverá disponibilizar suporte para solução de problemas e dúvidas de uso, com registro de chamados e canais definidos, em horário comercial nos dias úteis, sem prejuízo da disponibilidade operacional do software.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5.20.2. A implantação deverá incluir planejamento, configuração de usuários/setores/perfis, parametrização inicial de serviços tributários digitais, configuração de fluxos prioritários, apoio à habilitação do canal institucional do WhatsApp quando aplicável.
- 5.20.3. A contratada deverá realizar treinamento remoto por perfis com agenda acordada e materiais de apoio, buscando autonomia da equipe municipal na operação cotidiana e na gestão de fluxos e conteúdos.
- 5.20.4. Não há limite de quantidade de horas para treinamento.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Prazo de Vigência do Contrato

A contratação vigorará por 12 (doze) meses, contado(s) da data de assinatura do contrato.

6.2. Possibilidade de Prorrogação do Contrato

- 6.2.1 Há possibilidade de prorrogação do prazo contratual por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificada e formalizada por termo aditivo, observadas as seguintes condições:
 - 6.2.1.1 Objeto e escopo do contrato inalterados pela prorrogação;
 - 6.2.1.2 Apresentação de relatório favorável da fiscalização do contrato, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
 - 6.2.1.3 Demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
 - 6.2.1.4 Manifestação expressa do interesse da CONTRATADA e da CONTRATANTE na prorrogação do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

6.2.1.5 Manutenção das condições de habilitação pelo contratado;

6.2.1.6 Renovação e/ou complementação da garantia da contratação, se for o caso.

6.3. Descrição dos Requisitos Necessários e Suficientes à Escolha da Solução

- 6.3.1 Software web na modalidade SaaS para uso por servidores autorizados.
- 6.3.2 Gestão de usuários, setores e perfis de acesso.
- 6.3.3 Cadastro central de contribuintes (CPF/CNPJ) com contatos, histórico e atributos.
- 6.3.4 Ferramentas de consulta e qualificação de dados para atualização cadastral.
- 6.3.5 Formulários digitais e coleta estruturada de dados e documentos.
- 6.3.6 Fluxos de trabalho e automações para tramitação interna de demandas e rotinas de Finanças.
- 6.3.7 Central de execução para gestão operacional de casos/tarefas.
- 6.3.8 Comunicação tributária multicanal (e-mail, SMS e WhatsApp), com relatórios e evidências.
- 6.3.9 Atendimento e serviços tributários via WhatsApp (chatbot e atendimento humano), com protocolos e métricas.
- 6.3.10 Portal tributário e domicílio eletrônico do contribuinte.
- 6.3.11 Integrações com sistemas municipais e ingestão de bases não integradas.
- 6.3.12 Implantação assistida, treinamento e suporte continuado.

6.4. Previsão de Garantia de Execução Contratual ou sua Dispensabilidade

Após análise técnica do objeto, verifica-se que não há necessidade de garantia de execução contratual.

6.5. Participação de Consórcios

No presente caso, optou-se pela vedação à participação de consórcios em pessoa jurídica, devidamente justificada em razão da natureza do objeto, que não demanda a atuação conjunta de empresas com especialidades complementares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

A execução contratual exige coordenação direta, padronização técnica e controle unificado, características que seriam prejudicadas pela gestão compartilhada entre consorciadas, podendo comprometer a eficiência e a rastreabilidade das responsabilidades.

A vedação visa assegurar maior celeridade e simplicidade administrativa, evitando as complexidades inerentes à habilitação conjunta, à responsabilidade solidária entre consorciadas e ao acompanhamento de obrigações contratuais múltiplas, o que aumentaria o ônus fiscalizatório da Administração sem agregar valor técnico relevante.

6.6. Subcontratação

Não se admite a subcontratação de parcelas do objeto, em razão da natureza técnica e específica dos serviços a serem executados, os quais demandam execução direta pela contratada, com pessoal e meios próprios, sob pena de comprometimento da qualidade, da padronização e do controle pela Administração.

A vedação justifica-se pela necessidade de preservar a integralidade, a continuidade e a uniformidade da execução contratual, evitando a fragmentação de responsabilidades e assegurando que a contratada detenha plena capacidade técnica, operacional e gerencial para cumprir o objeto em sua totalidade.

Qualquer tentativa de subcontratação, total ou parcial, implicará descumprimento contratual, sujeitando a contratada às sanções cabíveis.

6.7. Visita Técnica

Após análise técnica do objeto, não se verifica a necessidade de visita prévia do local de execução, mostrando-se desnecessária no presente caso, sem prejuízo à competitividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Como condição para participação/habilitação, as licitantes deverão apresentar **Declaração de Conhecimento Pleno das Condições da Contratação (conforme Modelo Anexo II.4)**, atestando que possuem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços, das condições locais e de todas as circunstâncias que possam afetar a execução do objeto, assumindo a responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de sua omissão.

6.8. Padrões Mínimos de Qualidade e Desempenho

Para a verificação do atendimento aos padrões de qualidade será necessária a realização de **provas de conceito**, a ser analisada pelos servidores: Flávio de Souza Neres, matrícula 24.454 (chefe do STNL – Serviço de Tributos Não Lançados), Rogério Alves dos Santos, matrícula 27.401 (chefe do SFN – Serviço de Fiscalização e Notificação); Suzane Graciolli de Oliveira, matrícula 29.632 (chefe do DTD – Divisão de Tributos Arrecadados e Dívida Ativa), Rafael de Santana, matrícula 27.469 (chefe do DCIM – Divisão de Cadastro Imobiliário e Mobiliário).

A prova de conceito terá por objetivo avaliar funcionalidades essenciais de funcionamento do sistema, bem como, padrões mínimos de qualidade e, com isso, garantir que a empresa contratada está apta a executar o objeto contratado.

Roteiro da Prova de Conceito:

1. A Administração deverá garantir que as soluções pretendidas possuam funcionalidades específicas, ora denominadas. Para fins de validação das funcionalidades, após a etapa de lances a licitante melhor classificada, será convocada para comprovar a compatibilidade de suas Soluções com todos os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.
2. A demonstração deverá ser realizada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, em 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação pelo pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

3. As funcionalidades previstas serão avaliadas pela Comissão designada, indicando o atendimento ou não do item.
4. Em caso de ausência da licitante classificada em primeiro lugar para demonstração na data e no horário convocado ou em caso de reprovação das Soluções pela Equipe de Apoio, a empresa será inabilitada e não haverá nova oportunidade para reapresentação.

5. Regras e Condições Definidas para Demonstração da Solução

1. Considerando a parcela de maior relevância para a Administração, os itens das Soluções que deverão ser demonstrados serão os descritos na Tabela de Itens para Demonstração conforme disponibilizado no Edital e Anexos.
2. Para realizar a demonstração da Solução ofertada, a licitante poderá dispor de até 05 (cinco) técnicos devidamente credenciados conforme modelo constante do Edital a ser apresentado na sessão de demonstração.
3. A Comissão Técnica, formada por servidores indicados pelo Município, analisará a demonstração apresentada e decidirá sobre o atendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade das Soluções propostas conforme a Tabela de Itens para Demonstração, sendo assegurada a presença e participação das demais licitantes a cada apresentação.
4. A demonstração será realizada através da execução de itens descritos nos itens em tempo real, em ambiente web, com acesso a qualquer base de dados da licitante, real ou hipotética na qual seja possível a verificação clara das funções. As licitantes deverão comparecer à sessão preparadas para demonstrar os quesitos solicitados na Tabela de Itens para Demonstração munidos de elementos para serem imputados nos sistemas ou extraídos dos sistemas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

5. A licitante deverá trazer seus próprios equipamentos (computadores, tablets, smartphones, etc.) para a realização da demonstração em ambiente web. A Prefeitura irá disponibilizar rede de internet wi-fi com bom desempenho de velocidade (livre de proxy) para as demonstrações.
6. As licitantes terão até 16 horas, em até 02 dias, para demonstração dos itens da Tabela de Itens para Demonstração, salvo problemas de força maior, tais como falta de energia, queda na conexão web, etc.
7. A licitante poderá passar para a demonstração do próximo item e assim por diante, ao seu critério, aproveitando o tempo determinado de 16 horas (deduzindo-se eventuais tempos de suspensão da sessão) para a demonstração de todos os itens da Tabela de Itens para Demonstração
8. Dentro do período de 16 horas, fica facultado à licitante o retorno e nova tentativa de cumprimento de item obrigatório tido como não aprovado pela Equipe de Apoio, conforme o critério da licitante.
9. Ao final, a Equipe de Apoio elaborará um relatório de avaliação sobre o cumprimento integral de todos os itens ou descumprimento de determinados itens, conforme o caso. A licitante será desclassificada caso não atenda 95% (noventa e cinco por cento) dos itens.
10. Em havendo necessidade de suspensão da sessão, o horário e/ou a data de sua retomada serão informados às licitantes pelo Pregoeiro.
11. Será de exclusiva competência do Pregoeiro zelar pelo bom andamento das demonstrações, preservando a igualdade de condições às licitantes, e, com o apoio dos técnicos de cada setor da Administração envolvidos, proceder o relatório de avaliação sobre o cumprimento integral de todos os itens ou descumprimento de determinados itens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

12. O roteiro elaborado tem por objetivo garantir o atendimento de todas as funcionalidades mínimas exigidas no termo de referência. Ressalta-se ainda a observância ao princípio da isonomia, já que o roteiro será sempre o mesmo para qualquer licitante.
13. Concluída a demonstração de uma licitante, a Equipe de Apoio emitirá o respectivo relatório de avaliação aprovando ou não o atendimento das especificações obrigatórias contidas na Tabela de Itens para Demonstração, ao termo concluindo pela classificação ou não da licitante.
14. Para fins de prova no processo administrativo licitatório, o Município poderá gravar a sessão de apresentação/demonstração das Soluções, que ficará sob sigilo e guardado em mídia, nos autos do processo.
15. Por conter questões de propriedade intelectual, não será admitida pelos demais presentes, licitantes ou não, a gravação e/ou fotografias da apresentação do sistema.
16. Itens a serem demonstrados:

1. Cadastro Central e Enriquecimento de Dados

Este bloco valida a capacidade da ferramenta de consolidar informações e buscar dados externos para atualização cadastral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Item	Descrição	Atende	Não atende
<p>Em uma tela integrada do software, permitir consultas de informações de pessoas físicas e jurídicas para enriquecimento de dados a partir de informações externas e internas.</p> <p>A ferramenta deve possuir interface que permita consultas de veículos registrados em nome de pessoas físicas e jurídicas.</p> <p>A ferramenta deve permitir verificar se o telefone associado àquele CPF/CNPJ foi validado pelo cidadão/empresa via: Atendimento no Whatsapp.</p>	<p>A consulta deve retornar no mínimo com:</p> <p>Dados Pessoa física: CPF, situação do CPF, informações de contato como telefones e emails, quadro societário de pessoas jurídicas, nome completo, nome da mãe, data de nascimento.</p> <p>Dados Pessoa Jurídica: Informações de porte: faturamento presumido, quantidade de funcionários e porte da empresa.</p> <p>A ferramenta deve permitir a visualização das origens (ou seja, a fonte de informação) de cada e-mail, telefone e endereço associado a um CPF ou CNPJ.</p>		
<p>Em uma tela integrada do software, listar todos os CPFs e CNPJs inseridos no software e poder visualizar informações detalhadas de nome, e-mail, telefone, CEP, logradouro e número.</p>	<p>A licitante deverá acessar o software, entrar em tela que tenha uma lista de CPFs e CNPJs com informações detalhadas de nome, e-mail, telefone, CEP, logradouro e número.</p> <p>Classificação de Confiabilidade: Demonstrar a classificação automática dos cadastros em: "Cadastro Base", "Validado em Atendimento" e "Autenticado [Gov.Br]".</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, acessar lista de todos os CPFs e CNPJs inseridos no software e realizar filtro dinâmico por documento (CPF ou CNPJ).	A licitante deverá acessar o software, acessar a lista demonstrada no item 2 de análise desta prova de conceito, clicar em filtro desta lista e realizar o filtro por documento (CPF ou CNPJ).		
---	--	--	--

2. Comunicação Multicanal, Portal do Cidadão e Domicílio Eletrônico
Valida as ferramentas de cobrança administrativa e notificações oficiais.

Item	Descrição	Atende	Não atende
Em uma tela integrada do software, criar modelos de e-mail que, uma vez salvos na mesma tela, possam ser utilizados para realizar comunicações em massa por e-mail por meio do software. O software deve permitir que seja possível a adição de atributos variáveis, bem como deve permitir que nos modelos de e-mail criados possam ser inseridos textos, imagens, botões e separadores de textos.	A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface de criação de modelo de e-mail, criar um modelo de e-mail. Após o modelo de e-mail criado, acessar este modelo, subir uma base de e-mails informados pela comissão avaliadora e realizar um disparo em massa deste modelo de e-mail para os e-mails informados.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

<p>Em uma tela integrada do software, criar modelos de SMS que, uma vez salvos na mesma tela, possam ser utilizados para realizar comunicações em massa por SMS por meio do software.</p> <p>O software deve permitir que seja possível a adição de atributos variáveis.</p>	<p>A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface de criação de modelo de SMS, criar um modelo de SMS. Após o modelo de SMS criado, acessar este modelo, subir uma base de telefones informados pela comissão avaliadora e realizar um disparo em massa deste modelo de SMS para os telefones informados.</p>		
<p>Em uma tela integrada do software, criar modelos de WhatsApp que, uma vez salvos na mesma tela, possam ser utilizados para realizar comunicações em massa por WhatsApp por meio do software.</p> <p>O software deve permitir que seja possível a adição de atributos variáveis, bem como dele permitir que nos modelos de e-mail criados possam ser inseridos textos, imagens, botões e separadores de textos.</p>	<p>A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface de criação de modelo de WhatsApp, criar um modelo de WhatsApp. Após o modelo de WhatsApp criado, acessar este modelo, subir uma base de telefones informados pela comissão avaliadora e realizar um disparo em massa deste modelo de WhatsApp para os telefones informados.</p>		
<p>Em uma tela integrada do software, permitir que todos os modelos criados possam ser pré-visualizados em uma tela de modelos em email, SMS e WhatsApp.</p>	<p>A licitante deverá acessar o software, ir a uma tela que liste os modelos criados.</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, permitir que o usuário possa identificar quais e-mails enviados foram lidos.	A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface que demonstre para quais e-mails foram enviados o modelo criado e, nesta lista, ver a indicação de qual destinatário leu o e-mail.		
Em uma tela integrada do software, permitir que o usuário possa identificar quais SMS enviados foram entregues.	A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface que demonstre para quais SMS foram enviados o modelo previsto no item de análise 06 desta prova de conceito e, nesta lista, ver a indicação de qual destinatário recebeu o SMS.		
Em uma tela integrada do software, permitir que o usuário possa identificar quais mensagens de whatsapp enviados foram lidas.	A licitante deverá acessar o software, ir a uma interface que demonstre para quais mensagens de WhatsApp foram enviados o modelo criado e, nesta lista, ver a indicação de qual destinatário leu a mensagem de WhatsApp.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

<p>Em uma tela integrada do software, permitir que o usuário possa emitir “Comprovante de envio de Comunicação Administrativa”, que podem ser utilizadas pelo ente público para comprovar que houve o envio de uma comunicação a uma determinada pessoa física ou jurídica.</p>	<p>A licitante deverá acessar o software e demonstrar a funcionalidade de emissão de Comprovante de envio de Comunicação Administrativa, vinculada a um CPF ou CNPJ previamente cadastrado. A certidão emitida deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificação do destinatário (nome completo e documento de identificação);- Canal de comunicação utilizado (WhatsApp, SMS, e-mail);- Data e hora do envio;- Conteúdo ou resumo da comunicação enviada.		
<p>Integração oficial com a Meta (Selo de Verificado)</p>	<p>A licitante deverá demonstrar, em tela integrada, a integração oficial com a Meta (Selo de Verificado) para utilização do WhatsApp Business. A ferramenta deve permitir a verificação da conta institucional do município, garantindo a conformidade com as diretrizes da Meta. A avaliação será realizada com base na apresentação da conta verificada, com selo oficial, e na demonstração de como essa integração facilita o envio e recebimento de mensagens, além de garantir maior credibilidade nas interações com os cidadãos.</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, disponibilizar interface Web para hospedagem de Portal e domicílio eletrônico municipal.	Portal do Cidadão: A licitante deverá acessar o software e ele deve permitir a configuração de identidade institucional, endereço e rodapé. Permitir a criação e edição de carrossel contendo título, subtítulo, imagem, URL de destino e múltiplos links ou imagens. Domicílio Eletrônico: Demonstrar o portal logado, via GovBR, com controle de adesão, autenticação e registro de ciência de notificações.		
---	---	--	--

3. Atendimento Digital, Central de Execução e Automação (IA)

Valida a eficiência no atendimento ao cidadão e a redução do esforço manual interno.

+3

Item	Descrição	Atende	Não atende
Em uma tela integrada do software, disponibilizar uma tela que centralize todos os atendimentos recebidos por WhatsApp, simulando uma central de atendimento do número de WhatsApp da prefeitura.	A licitante deverá acessar o software, ir a uma tela que demonstre a possibilidade de visualizar de maneira integrada em um só lugar diversas mensagens de WhatsApp recebidas por um número único, simulando uma central de recebimento de mensagens de WhatsApp da prefeitura.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, gerar um protocolo único para cada novo atendimento de WhatsApp.	A licitante deverá disponibilizar um número para o qual algum integrante da comissão de análise poderá enviar uma mensagem de WhatsApp. O integrante da comissão de análise irá enviar uma mensagem de WhatsApp para o número informado e, após isso, a licitante deverá acessar tela do sistema e demonstrar que a mensagem enviada chegou ao software e foi gerado um protocolo único desta mensagem.		
Em uma tela integrada do software, permitir que o usuário veja todos os protocolos anteriores relacionados a um mesmo número.	O licitante deverá acessar o software e demonstrar que há na interface um espaço dedicado que reunirá todos os protocolos relacionados ao número que solicitou atendimento. A comissão de análise irá solicitar o encerramento do protocolo e envio de uma nova mensagem para que seja possível verificar que diferentes protocolos serão referenciados ao mesmo número.		
Em uma tela integrada do software, filtrar os atendimentos por WhatsApp em aberto, os atendimentos em WhatsApp em andamento e os atendimentos em WhatsApp finalizados.	A licitante deverá acessar o software e filtrar os atendimentos com status aberto e atendimentos com status em andamento.		
Em uma tela integrada do software, disponibilizar interface de gestão de atendimentos com possibilidade de visualizar tempo médio de atendimentos e atendimentos por atendente.	A licitante deverá acessar o software, ir até uma interface de gestão de todos os atendimentos via WhatsApp realizados e visualizar o tempo médio de atendimento de cada um dos atendentes cadastrados no software.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, permitir a emissão de documentos pelo chatbot	A licitante deverá acessar o software e demonstrar a funcionalidade de emissão de documentos pelo chatbot. A ferramenta deverá permitir que o chatbot, após interação com o usuário, seja capaz de gerar documentos (como guias, extratos, certidões e outros) de forma automática, com base nas informações fornecidas durante a conversa.		
Em uma tela integrada do software, a licitante deverá acessar o software e demonstrar a funcionalidade de Central de Execução.	A licitante deverá acessar o software e demonstrar a visualização de atividades e serviços não atribuídos, contendo no mínimo número identificador, data de abertura, nome da atividade, status e setor responsável. Deve permitir também a visualização de atividades e serviços atribuídos a servidores, possibilitando a identificação do responsável pela execução e a aplicação de filtro para visualização exclusiva das atividades vinculadas ao servidor autenticado no sistema.		
Em uma tela integrada do software, a licitante deverá acessar o software e demonstrar a criação de agente de inteligência artificial.	A licitante deverá acessar o software e demonstrar a criação de agentes de inteligência artificial que permita a inserção de conteúdo em texto e o upload de arquivo para composição da base de conhecimento. Deverá configurar prompt de orientação e demonstrar, por meio de interação prática, que o agente responde com base nas informações previamente inseridas. A ferramenta deverá evidenciar aderência às instruções configuradas e coerência nas respostas apresentadas.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Em uma tela integrada do software, permitir, em ambiente integrado ao software, a criação e edição de formulários inteligentes, contendo nome e descrição.	A licitante deverá acessar o software e demonstrar a criação de formulário inteligente e deve permitir a estruturação de formulários em múltiplas páginas. Disponibilizar, no mínimo, os seguintes tipos de campos: texto curto, texto longo, número, data, seleção única, lista suspensa, consentimento, e-mail, CPF/CNPJ, múltipla escolha e upload de arquivos. Permitir a criação de fluxos de trabalho vinculados a serviços para fins de automação e tramitação. Permitir a associação dos fluxos a setores responsáveis e setores vinculados para encaminhamento automático.		
--	--	--	--

4. Requisitos de Gestão e Segurança

Valida a usabilidade e a conformidade técnica da plataforma.

Item	Descrição	Atende	Não atende
Permissionamento	Demonstrar o cadastro de usuários com diferentes perfis de acesso e associação a setores em formato de árvore		
Acesso Web e Mobile	Validar o acesso simultâneo via navegador em diferentes dispositivos (computador e celular) sem necessidade de instalação.		
Interoperabilidade	Demonstrar a capacidade técnica de integração com sistemas municipais via APIs ou conectores.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

7. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Considerando o Capítulo VI da Lei nº 14.133/2021, especialmente os artigos 62 a 70, verifica-se a necessidade de estabelecer critérios de habilitação compatíveis com a natureza do objeto da contratação.

7.1. Fase de Habilitação das Licitações

- 1) Será exigido dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, em conformidade com o artigo 63 da Lei 14.133/2021.

7.2. Habilitação Jurídica

- 1) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 2) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 3) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 4) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

- 6) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 3) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Municipal/Distrital) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.4. Habilitação Econômico-Financeira

- 1) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 2) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando possuir índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 3) Os índices exigidos no item acima deverão ser apresentados já calculados, de acordo com o modelo do **Anexo II.3** do edital;
- 4) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- 5) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 6) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 7) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;
- 8) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8. ATESTADO DE CAPACIDADE E HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.1. Atestado de Capacidade Técnica

O fornecedor, detentor da melhor proposta, deverá apresentar, para fins de habilitação técnica, 1 (UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, a ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em documento timbrado, e que comprove experiência em desempenho de atividades pertinente e compatível deste termo de referência;

A empresa poderá apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao deste Termo de Referência;

- a) Serão descartados os atestados de contratos que não comprovem relação ou similaridade ao solicitado neste Termo de Referência;
- b) A apresentação de Atestado de Capacidade técnica visa a comprovação de aptidão da empresa para atender de modo permanente e compatível o objeto do edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

A tabela abaixo detalha os quantitativos a constarem nas propostas comerciais

Item	Unidade	Quantidade
Assinatura do software na modalidade Software as a Service	Meses	12
Mensagens de SMS	SMS por ano	230.000
Conversa de WhatsApp - Categoria Utilidade	Conversa por ano	460.000
Conversa de WhatsApp - Categoria Marketing	Conversa por ano	230.000
Disponibilidade de mensagens de e-mail	e-mail por ano	1.150.000

10. ESTIMATIVAS DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

10.1 A estimativa de custos para a contratação foi elaborada a partir de pesquisa de contratações públicas similares realizadas por municípios brasileiros, com ênfase em consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), complementadas por análise de editais, termos de referência e resultados de licitações com objetos correlatos.

10.2 Em observância ao art. 5º, inciso II e § 1º da IN SEGES/ME nº 65/2021, adotou-se como parâmetro prioritário a busca de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa. As consultas foram realizadas diretamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Nota de Justificativa sobre a Similaridade (Art. 6º, § 4º): Registra-se que houve severa dificuldade em localizar no mercado referências que fossem perfeitamente idênticas ao escopo pretendido, em razão das diferentes formas de descrição, divisões de módulos e arranjos contratuais adotados por cada município (como separações estanques entre licenças, implantação ou suporte). Todavia, os contratos selecionados guardam estrita similaridade e pertinência temática relevante com as parcelas essenciais do objeto (modernização tributária, saneamento de dados e canais de atendimento), servindo perfeitamente para balizar o porte e a complexidade desta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

10.3 Para a definição do valor estimado da contratação, aplicou-se o método da Média Linear sobre a amostra de preços, em consonância. Desse modo foram descartados o menor (Capanema (PR)) e maior (Rio Real (BA)) valores para construção da média de preço considerando 6 contratos. Portanto, o valor de referência é R\$ 425.542,65.

10.4 Abaixo a tabela de objetos, contratos e valores utilizados para o cálculo acima:

Município (UF)	Objeto	Preço	Contrato
Capanema (PR)	Contratação de empresa especializada em serviços de informática para a prestação de serviços técnicos de implantação, treinamento, manutenção corretiva e evolutiva e suporte técnico de softwares (sistemas) para gestão do ISSQN no modelo SaaS (software as a service) com foco na disponibilização dos módulos nota fiscal de serviços eletrônica - NFS-e, integração com o ambiente da nota fiscal de serviços eletrônica nacional, declaração mensal de serviços - eletrônica, gestão e fiscalização dos contribuintes optantes pelo simples nacional com comunicação com o domicílio tributário eletrônico do simples nacional - dte-sn, processamento e cruzamento de dados dos arquivos da dimp (declaração de informações de meios de pagamento), módulo para gestão da fiscalização, calculadora ainfa 4.0, módulo business intelligence (b.i.), domicílio tributário eletrônico e programa de incentivo fiscal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	R\$ 292.420,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/75972760000160/2025/51
Touros (RN)	Contratação de empresa especializada para Cessão de Direito de Uso de Sistema Tributário Integrado de Gestão (software), objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Tributação de Touros/RN, incluindo o controle de todos os repasses, a aferição dos índices e coeficientes e ajustes na apuração ou nos repasses das transferências constitucionais da União e Estado (ICMS/IPI/Royalties, FPM, FUNDEB, IPVA, Compensação Financeira (mineral e hídrico), Dívida Ativa (ICMS, IPVA, IPI e IR), Royalties (participação especial, petróleo, cota municipal e IPTU), FEP (Fundo Especial de Petróleo), bem como a	R\$ 334.500,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/08234155000102/2025/26



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

	prestação de serviços técnicos especializados de manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e adaptativa do software, de acordo com as alterações legais da legislação brasileira, além do treinamento das novas soluções e suporte técnico ao Município de Touros/RN.		
Arapiraca (AL)	Contratação de solução integrada de atendimento, comunicação e colaboração multicanal, incluindo fornecimento de licenças de uso, suporte técnico e consultoria especializada.	R\$ 354.803,16	https://pncp.gov.br/app/contratos?pagina=1&q=comunica%C3%A7%C3%A3o%20multicanal&status=vigente
Planalto (RS)	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de georreferenciamento territorial e cadastramento imobiliário no município de Planalto RS, com vistas à atualização da base cadastral imobiliária, modernização da Planta Genérica de Valores (PGV), para melhoria na arrecadação tributária e suporte ao planejamento urbano e ambiental, Manutenção e Suporte do Sistema de Informações Geográficas (SIG), Treinamento e Suporte aos servidores.	R\$ 377.950,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/87612891000115/2025/174
Sapopema (PR)	Contratação de empresa de engenharia especializada em atualização do cadastro técnico multifinalitário com fornecimento de sistema de informação geográfica (SIG) para plataforma web com módulos de gestão cadastral multifinalitária para o município de Sapopema – PR	R\$ 432.900,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/76167733000187/2025/166
Ribas do Rio Pardo (MS)	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de uso, no modelo SaaS (Software como Serviço), da solução tecnológica integrada denominada Maestro, baseada em nuvem, para a automação de processos de extração, transformação, mineração e análise de dados operacionais, possibilitando a integração de várias aplicações da Prefeitura Municipal, bem como construção de barramento de dados tematizados para análises preditivas, estratégicas, gerenciais e/ou operacionais em ambientes virtualizados, físicos ou em cluster, incluindo serviços técnicos especializados.	R\$ 520.608,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/03501541000191/2025/104
Toledo (PR)	Contratacao de empresa especializada para prestacao de servicos de natureza continuada para	R\$ 532.494,72	https://pncp.gov.br/app/contratos/7620



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

	auxiliar as atividades de cadastramento e atualizacao cadastral das familias no Cadastro Unico para Programas Sociais do Municipio de Toledo-PR.		5806000188/2024/56
Rio Real (BA)	Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria tributária, com notória especialização, para a execução de serviços voltados à recuperação de receitas e incremento do Índice de Valor Adicionado Fiscal – VAF/IVA do Município de Rio Real/BA, mediante auditoria de informações econômico-fiscais, atualização e saneamento cadastral, cruzamento e retificação de dados junto à SEFAZ/BA, identificação de contribuintes omissos, elaboração de defesas administrativas e demais medidas técnicas que assegurem o aumento da participação municipal no repasse do ICMS conforme condições e especificações constantes do termo de referência	R\$ 800.000,00	https://pncp.gov.br/app/contratos/15088800000183/2025/261

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. Prazo para Início da Execução ou Entrega do Objeto

A contratação entrará em vigor a partir da data de assinatura do contrato e terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses.

11.2. Cronograma da Execução

A contratação entrará em vigor a partir da data de assinatura do contrato e terá sua vigência pelo período de 12 meses.

Etapas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Reunião de lançamento e implantação												
Cadastro de organograma, usuários e setores												



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Habilitação de e-mail												
Habilitação de SMS												
Habilitação de Whatsapp												
Inserção base Receita Federal												
Inserção demais bases												
Busca avançada CPF/CNPJ												
Criação fluxo de atendimento												
Solicitação produtos Gov.br												
Treinamento módulo Cadastro												
Treinamento módulo Comunicação												
Treinamento módulo Atendimento												
Treinamento módulo Domicílio Eletrônico												
Integrações												

11.3. Localidade da Realização dos Serviços

PREFEITURA DE CUBATÃO/SP, localizada na Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - CEP 11510-900.

11.4. Instrumentos Formais de Solicitação de Fornecimento dos Bens e / ou Prestação de Serviço

Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE.

11.5. Formas de Transição Contratual

Não se aplica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

11.6. Especificação da Garantia Exigida e das Condições de Manutenção e/ou Assistência Técnica

11.6.1. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (SLA)

Item 11.6.1.1 – Da Disponibilidade:

A CONTRATADA deverá garantir um índice de disponibilidade mensal do software de, no mínimo, 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento). O cálculo será realizado mensalmente através da fórmula: $(\text{Tempo Total do Mês} - \text{Tempo de Indisponibilidade}) / \text{Tempo Total do Mês} * 100$. Não serão computadas como indisponibilidade as manutenções programadas, desde que comunicadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas e realizadas entre as 22h e 06h. O Tempo total do mês é baseado no total de horas do mês comercial padrão (30 dias x 24 horas = 720 horas).

OBS: O não atendimento aos índices de disponibilidade mensal de 99,5% acarretará o redimensionamento do pagamento devido (glosa) na fatura do mês de apuração, conforme a tabela de proporcionalidade disposta no item 11.6.1.4, sem prejuízo da aplicação subsidiária de sanções administrativas em caso de reincidência ou infração grave.

Item 11.6.1.2 – Dos Prazos de Atendimento e Solução:

Os chamados técnicos serão classificados pela CONTRATANTE conforme a severidade, devendo a CONTRATADA observar os seguintes prazos máximos:

Nível 1 (Crítico): Interrupção total do sistema. Início do atendimento em até 1 hora e solução definitiva em até 4 horas.

Nível 2 (Alto): Falha em funcionalidade essencial sem alternativa de contorno. Início em até 4 horas e solução em até 12 horas.

Nível 3 (Médio/Baixo): Falhas parciais ou dúvidas operacionais. Início em até 8 horas e solução em até 24 horas.

OBS: O descumprimento injustificado dos prazos máximos de início de atendimento ou de solução definitiva ensejará a aplicação de glosa financeira sobre o valor mensal do contrato, calculada por hora de atraso, nos termos do item 11.6.1.4.

Item 11.6.1.3 – Suporte Técnico e Abertura De Chamados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico para a CONTRATANTE através dos seguintes canais mínimos de atendimento, operando em regime de 8x5 (oito horas por dia, cinco dias por semana) em horário comercial:

11.6.1.3.1 Portal de Chamados (Web/Ticket): Sistema para registro, acompanhamento e histórico de solicitações;

11.6.1.3.2 Atendimento Telefônico (0800 ou fixo): Para suporte imediato e comunicações de urgência;

11.6.1.3.3 Correio Eletrônico (E-mail): Para comunicações formais e envio de evidências.

11.6.1.3.4 Aplicativo de Mensageria (WhatsApp): Para suporte imediato e comunicações de urgência.

Todo chamado aberto deverá gerar um número de protocolo (ticket) automático enviado ao e-mail do solicitante, contendo: data e hora da abertura, descrição do problema, nível de severidade atribuído e o prazo previsto para a solução, conforme SLA estabelecido neste Termo.

O atendimento será dividido em:

- Nível 1 (Suporte Operacional): Orientações de uso, dúvidas sobre funcionalidades e configurações simples.
- Nível 2 (Suporte Técnico/Sustentação): Resolução de bugs, erros de banco de dados e problemas de performance.
- Nível 3 (Engenharia/Desenvolvedor): Intervenção no código-fonte do software para correções estruturais ou atualizações legais.

11.6.1.4 Do Mecanismo de Redimensionamento da Remuneração (Glosas por Descumprimento de SLA)

11.6.1.4.1. Em conformidade com as diretrizes de eficiência da Lei nº 14.133/2021, o pagamento mensalizado à CONTRATADA estará estritamente condicionado ao cumprimento das metas estabelecidas neste Acordo de Nível de Serviço (ANS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

11.6.1.4.2. Constatado o não alcance dos níveis mínimos de qualidade e disponibilidade exigidos, a CONTRATANTE efetuará de forma direta o desconto proporcional (glosa) sobre a parcela mensal do serviço, utilizando como parâmetro os seguintes critérios:

Indicador de Desempenho afetado	Faixa de Descumprimento Aferida	Percentual de Desconto (Glosa) na Fatura Mensal
Disponibilidade Mensal (Item 11.6.1.1)	Entre 99,0% e 99,49%	2% de desconto no valor global do mês
	Entre 98,0% e 98,99%	5% de desconto no valor global do mês
	Abaixo de 98,0%	10% de desconto no valor global do mês
Prazo de Solução - Nível 1 (Item 11.6.1.2)	Atraso superior a 1 hora além do SLA	1% por hora de atraso (limite de 10% no mês)
Prazo de Solução - Nível 2 (Item 11.6.1.2)	Atraso superior a 2 horas além do SLA	0,5% por hora de atraso (limite de 5% no mês)
Continuidade (RTO / RPO) (Item 11.6.4.2)	Ultrapassar os limites de 4h (RPO) ou 8h (RTO)	5% fixo por ocorrência de falha no plano

11.6.1.4.3. O limite máximo de glosas acumuladas em um mesmo mês de apuração será de 30% (trinta por cento) do valor da respectiva fatura.

11.6.1.4.4. Caso o somatório de glosas atinja o limite de 30% em um único mês, ou se houver reincidência de descumprimento das faixas máximas por mais de 3 (três) meses consecutivos, a conduta será caracterizada como infração contratual grave, hipótese em que a fiscalização remeterá os autos para abertura de processo administrativo de aplicação de sanções (multa rescisória, suspensão ou declaração de inidoneidade), previstas no Item 15 deste TR, cumulada com a rescisão unilateral do contrato.

11.6.1.4.5. Procedimento de Apuração: A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao período, o Relatório Mensal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Desempenho e SLA emitido pelo sistema de chamados ou outro meio. A fiscalização da CONTRATANTE validará as informações frente aos registros internos para autorizar o pagamento ou apontar o valor exato a ser glosado.

11.6.2 INFRAESTRUTURA EM NUVEM (CLOUD)

Item 11.6.2.1 – Da Localização e Soberania dos Dados:

- O armazenamento dos dados deverá ser realizado em ambiente de nuvem (Cloud Computing) que utilize datacenters localizados em território nacional, garantindo a plena submissão à legislação brasileira, em especial à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e ao Marco Civil da Internet.

Item 11.6.2.2 – Da Segurança e Conformidade:

- A infraestrutura de nuvem utilizada pela CONTRATADA deverá possuir certificações de segurança reconhecidas internacionalmente (tais como ISO/IEC 27001). Todos os dados deverão ser criptografados em repouso (armazenados no disco) e dados em trânsito (trafegando entre o usuário e o servidor via HTTPS/TLS) e para toda comunicação entre o cliente e o servidor.

Item 11.6.2.3 – Escalabilidade Vertical e Horizontal:

- Garantia de que a infraestrutura possa aumentar a capacidade de processamento automaticamente em períodos de alta demanda sem perda de performance.

Item 11.6.2.4 – Da Gestão de Logs:

- A solução deverá manter registros (logs) de todos os acessos e operações realizadas por usuários e administradores, contendo data, hora, IP de origem e ação efetuada, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, auditáveis pela CONTRATANTE a qualquer tempo.

11.6.3 DA INTEROPERABILIDADE E INTEGRAÇÕES

- A CONTRATADA deve fornecer quando necessário APIs (tipo REST) documentadas, permitindo a leitura e escrita de dados por outros sistemas da Prefeitura.

- O sistema deve permitir a exportação de dados em formatos estruturados (CSV, JSON ou SQL) para alimentação de painéis de BI e transparência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- O software deve ser compatível com protocolos de autenticação centralizada (como LDAP ou AD) para uso da mesma senha institucional dos servidores.
- A CONTRATADA deve prestar auxílio técnico à equipe para a configuração de comunicações entre sistemas, sem cobrança de taxas extras.

11.6.4. BACKUP E RECUPERAÇÃO DE DESASTRES

Item 11.6.4.1 – Da Política de Backup:

- A CONTRATADA deverá realizar cópias de segurança (backups) automáticas e diárias de toda a base de dados e arquivos do sistema. Deverá ser mantida uma política de retenção que permita a recuperação de dados de qualquer dia nos últimos 30 (trinta) dias, além de backups mensais referentes aos últimos 12 (doze) meses.

Item 11.6.4.2 – Da Continuidade de Negócios (RTO e RPO):

- Em caso de falha crítica ou desastre, o Objetivo de Ponto de Recuperação (RPO) não poderá ser superior a 4 horas de perda de dados. O Objetivo de Tempo de Recuperação (RTO) para o restabelecimento total do serviço não poderá exceder 8 horas após a constatação da falha.

11.6.5. REVERSIBILIDADE E SAÍDA (EXIT STRATEGY)

Item 11.6.5.1 – Da Entrega de Dados ao Fim do Contrato:

- Ao término da vigência contratual, ou em caso de rescisão, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis e sem custos adicionais, a base de dados completa em formato aberto e estruturado (SQL, JSON ou CSV), acompanhada do respectivo dicionário de dados e modelo entidade-relacionamento, garantindo a portabilidade e a continuidade do serviço público.

11.7. Definição das responsabilidades da CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

- 1) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidor ou comissão designada, registrando ocorrências e emitindo atesto das Notas Fiscais correspondentes;
- 2) Receber o objeto do contrato nos prazos, locais e condições estabelecidas neste Termo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Referência, no edital e em seus anexos, verificando a conformidade com as especificações técnicas;

- 3) Notificar a CONTRATADA, por **ESCRITO**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 4) **Fornecer, sempre que necessário, informações e acesso às instalações indispensáveis à execução do contrato;**
- 5) Efetuar os pagamentos devidos no valor correspondente aos serviços efetivamente prestados e atestados, observados os prazos e condições previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- 6) Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela Contratada, adotando as providências necessárias em caso de descumprimento, inclusive aplicação de sanções previstas em lei e no contrato;
- 7) Adotar providências necessárias para a apuração de irregularidades que configurem dano ao erário, encaminhando documentação aos órgãos de controle competentes quando for o caso.

11.8. Definição das responsabilidades da CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

- 1) Executar os serviços do objeto do contrato conforme as solicitações do CONTRATANTE e de acordo com a proposta apresentada;
- 2) Respeitar integralmente as descrições e especificações dos serviços definidas no Termo de Referência e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas da boa e perfeita execução do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 3) Cumprir rigorosamente todas as obrigações contratuais assumidas, assegurando a perfeita execução dos serviços.
- 4) Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 5) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, respondendo por eventuais falhas, a qualquer tempo;
- 6) Emitir e encaminhar ao CONTRATANTE, por conta própria, a Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços efetivamente prestados;
- 7) Proceder, imediatamente, à correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE relativas à execução do contrato;
- 8) Responder integralmente pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual;
- 9) Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;
- 10) Responder pela segurança do trabalho de seus empregados, bem como pelos atos por eles praticados e por eventuais danos pessoais ou materiais causados a terceiros durante a execução dos serviços;
- 11) Comparecer, sempre que solicitada, à sede da fiscalização, em horário pela Administração Pública, para receber instruções ou participar de reuniões, inclusive em locais diversos;
- 12) Comunicar por **ESCRITO** à Administração Pública a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços;
- 13) Observar, durante toda a vigência contratual, os termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas complementares aplicáveis;
- 14) Manter, durante todo o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e demais requisitos exigidos na licitação, comunicando



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

à unidade requisitante qualquer alteração dos dados cadastrais, podendo a Administração solicitar comprovação a qualquer tempo;

- 15) Não subcontratar o objeto contratado, salvo se expressamente autorizado neste Termo de Referência;
- 16) Prestar garantia do objeto, manutenção e assistência técnica, quando exigidas neste Termo de Referência;
- 17) Respeitar à Lei Municipal de Cubatão nº 4.079/2020 que, conforme art. 3º, não é possível firmar contrato, e outros ajustes, com que esteja inscrito no CADIN do município.

11.9. Atendimento ao Disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018

A CONTRATADA fica obrigada a:

- 1) Reconhecer a Prefeitura de Cubatão como Controladora dos Dados, nos termos do art. 5º, inciso VI, da LGPD, sendo esta a responsável pelas decisões referentes às finalidades e aos meios de tratamento dos dados pessoais eventualmente acessados ou tratados no âmbito da execução contratual;
- 2) Comprometer-se a atuar como Operadora de Dados, quando aplicável, realizando o tratamento de dados pessoais exclusivamente segundo as instruções e finalidades definidas pela Controladora, observando os princípios da finalidade, necessidade, adequação, segurança e transparência;
- 3) Assegurar que todos os colaboradores, prepostos, subcontratados ou demais profissionais que venham a ter acesso a dados pessoais no âmbito do contrato foram devidamente instruídos e comprometidos com o cumprimento das normas da LGPD e políticas internas da Controladora;
- 4) Adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme o art. 46 da LGPD;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 5) Comprometer-se a garantir o sigilo e a confidencialidade das informações e dados pessoais tratados, responsabilizando-se civil, administrativa e penalmente pelo descumprimento das normas legais e contratuais relativas à proteção de dados;
- 6) Notificar o CONTRATANTE, por **ESCRITO**, em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- 7) Fornecer ao CONTRATANTE informações úteis sobre a natureza e o âmbito dos dados pessoais possivelmente afetados, bem como sobre as medidas corretivas adotadas ou planejadas;
- 8) Apoiar, quando solicitado, a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), fornecendo informações sobre fluxos de dados, medidas de segurança adotadas e riscos eventualmente associados ao tratamento de dados pessoais no âmbito do sistema;
- 9) Reconhecer que o descumprimento desta declaração ou das normas de proteção de dados poderá ensejar sanções administrativas e contratuais, inclusive rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais responsabilidades legais;
- 10) Estar ciente de que o tratamento de dados pessoais deverá cessar tão logo esgotadas as finalidades contratuais ou mediante determinação da Controladora, comprometendo-se a promover a devolução, anonimização ou eliminação dos dados pessoais conforme orientações recebidas.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. Atores que Participarão das Atividades de Gestão e Fiscalização do Contrato

A execução do contrato será acompanhada, fiscalizada e gerida por servidores públicos especialmente designados por meio de portaria, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes as seguintes atribuições específicas:

12.1.1. Do Gestor do Contrato (e seu Substituto)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

Compete ao Gestor do Contrato, como autoridade administrativa responsável pela coordenação geral e pelos aspectos formais, jurídicos e financeiros da relação contratual:

- a) Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial do contrato;
- b) Acompanhar o saldo financeiro do contrato, o cronograma de execução e os prazos de vigência, promovendo tempestivamente os atos necessários a eventuais prorrogações, aditamentos ou repactuações;
- c) Emitir notificações formais à CONTRATADA sobre descumprimentos contratuais, instruindo os autos com relatórios dos fiscais para fins de aplicação de glosas ou abertura de processo sancionatório;
- d) Encaminhar a documentação de cobrança (Notas Fiscais, relatórios e certidões) para liquidação e pagamento junto ao setor competente da Secretaria Municipal de Finanças;
- e) Submeter à autoridade superior as propostas de alterações contratuais, rescisão unilateral ou aplicação de penalidades graves.

12.1.2. Do Fiscal Administrativo do Contrato / Setorial (SEFIN)

Compete ao Fiscal do Contrato da Secretaria Municipal de Finanças, como responsável pelo acompanhamento diário e direto da prestação dos serviços finalísticos:

- a) Monitorar a execução rotineira do objeto, verificando o cumprimento das metas, das obrigações contratuais e o cronograma de entregas;
- b) Avaliar os relatórios de atividades emitidos pela CONTRATADA, confrontando-os com a realidade dos serviços prestados na receita municipal;
- c) Aferir a regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da CONTRATADA como condição prévia para a validação do recebimento mensal;
- d) Elaborar o Relatório Mensal de Fiscalização, atestando formalmente o recebimento provisório dos serviços e propondo o valor a ser pago, com o compute de eventuais glosas identificadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

12.1.3. Do Fiscal Técnico do Contrato (Apoio SECIT)

Considerando a natureza tecnológica e de infraestrutura de software do objeto, a Secretaria Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia (SECIT) designará representante para atuar como Fiscal Técnico, competindo-lhe:

- a) Fiscalizar o cumprimento dos requisitos técnicos de Tecnologia da Informação estabelecidos no Item 11.6 deste TR (Acordo de Nível de Serviço - SLA, Infraestrutura em Nuvem, Criptografia, Segurança e Gestão de Logs);
- b) Validar a conformidade das APIs fornecidas, dos protocolos de interoperabilidade (REST, LDAP/AD) e dos formatos estruturados de exportação de dados (CSV, JSON, SQL);
- c) Emitir parecer técnico validando os Relatórios Mensais de Desempenho e SLA extraídos do sistema de chamados, ratificando os índices de disponibilidade e tempos de resposta para fins de cálculo de glosas financeiras pela gestão.

12.2. Forma de Comunicação entre as Partes

O mecanismo formal de comunicação utilizado no contrato será e-mail institucional ou ofício.

E-mails da Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN): “financas@cubatao.sp.gov.br”, “receita@cubatao.sp.gov.br”, “stnl@cubatao.sp.gov.br” e “dft@cubatao.sp.gov.br”.

E-mails da SECIT: contratos.secit@cubatao.sp.gov.br.

Além disso, adotar-se-á o seguinte protocolo de comunicação:

- 1) Periodicidade de reuniões entre as partes;
- 2) Reunião de alinhamento de entendimentos e expectativas entre as partes;
- 3) Relatórios mensais sobre a execução dos serviços pelo contratado;
- 4) Pauta da reunião de encerramento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

As reuniões presenciais serão realizadas na SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, localizada na Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - CEP 11510-900, telefone (13) 3512-4023.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Dos prazos e marcos procedimentais de recebimento

Em observância aos artigos 92, incisos V, VI e VII, e 140 da Lei nº 14.133/2021, o fluxo cronológico obrigatório para a liberação do pagamento observará os seguintes prazos e marcos:

I. Recebimento Provisório: Ocorrerá de forma automática em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega do Relatório Mensal de Atividades e SLA pela CONTRATADA, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços.

II. Recebimento Definitivo (Ateste): Será realizado pelo Fiscal do Contrato (com o suporte técnico da SECIT) em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a efetiva verificação da qualidade, disponibilidade do sistema e aplicação de eventuais glosas.

III. Liquidação da Despesa: Após o ateste (recebimento definitivo), os autos serão encaminhados ao Gestor do Contrato, que promoverá a liquidação da despesa no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

IV. Pagamento: O pagamento efetivo será realizado pela Secretaria de Finanças em até 10 (dez) dias úteis, contados obrigatoriamente a partir da data de encerramento da liquidação da despesa.

13.2. Da medição e critérios de glosa

13.2.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente mediante verificação da efetiva execução das atividades e a validação do Relatório de SLA (Item 11.6.1.4).

13.2.2. O ateste do Fiscal do Contrato na Nota Fiscal/Fatura constitui a regular instrução da despesa.

13.2.3. Constatada a execução parcial, irregular ou em desconformidade com as metas do SLA, o Fiscal do Contrato deverá aplicar obrigatoriamente a glosa proporcional sobre os valores devidos na fatura do mês de apuração, em conformidade com o item 11.6.1.4 deste TR, visando resguardar o erário contra danos e pagamentos por serviços não executados a contento.

13.3. Do Pagamento

1) Prazo de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados no prazo estabelecido no item 13.1 (IV), contados a partir do encerramento da fase de liquidação da despesa pelo servidor ou comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

responsável, contendo nome, cargo, secretaria e data, com a devida autorização do superior hierárquico.

2) Dados Bancários: Os pagamentos serão efetuados exclusivamente mediante depósito em conta corrente indicada pela CONTRATADA na Nota Fiscal ou em documento formal específico, correndo as despesas bancárias por conta da empresa.

3) Regularidade Fiscal e Retenção:

3.1. A CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação durante toda a execução do contrato. Para fins de pagamento, será exigida a apresentação das certidões de regularidade perante o INSS, FGTS, Tributos Federais e Municipais, CNDT e CNPJ.

3.2. Caso constatada a irregularidade fiscal da contratada, a Administração não poderá reter o pagamento dos serviços que já foram efetivamente prestados e atestados, sob pena de enriquecimento ilícito do Município. Na hipótese de persistência da irregularidade, o Fiscal/Gestor deverá notificar a contratada concedendo prazo para regularização e, caso esta não ocorra, iniciar o procedimento administrativo próprio para rescisão contratual e aplicação das sanções cabíveis, comunicando o fato aos órgãos de arrecadação fiscal.

4) Parcelas Incontroversas e Processo de Penalização:

4.1. Havendo divergência ou necessidade de aplicação de glosas, a Administração deverá liberar imediatamente o pagamento da parcela incontroversa do serviço, restando unicamente o valor objeto da divergência ou do desconto direto (glosa).

4.2. O pagamento da parcela incontroversa não poderá aguardar a tramitação de procedimentos de aplicação de penalidades contratuais. Os processos sancionatórios tramitarão em autos próprios, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.3. Após a conclusão definitiva do processo sancionatório e esgotados os recursos administrativos, caso seja aplicada a penalidade de multa, o valor correspondente poderá ser descontado da fatura subsequente ou da garantia contratual, caso existente.

5) Irregularidade Documental: No caso de incorreções na emissão de documentos por parte da Contratada, o fluxo de prazos previsto no item 13.1 será suspenso, reiniciando-se a contagem a partir da reapresentação regularizada do documento pela empresa.

6) Vencimento em dias não úteis: O pagamento cujo vencimento recair em sábado, domingo, feriados ou ponto facultativo, será liquidado no primeiro dia útil seguinte, sem que assista ao Contratado qualquer tipo de atualização monetária.

7) Índice de Reajuste por Atraso: Por se tratar de contratação de serviços de Tecnologia da Informação, o índice a ser utilizado para fins de atualização monetária em caso de eventual atraso



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

no pagamento que tenha dado causa o Município de Cubatão, será o Índice de Custos de Tecnologia da Informação (ICTI), mantido pelo IPEA.

8) O Contratado deverá apresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s) ao objeto, contendo as seguintes informações:

PROCESSO N.º _____
PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____
NOTA DE EMPENHO N.º _____
ORDEM DE SERVIÇO / CONTRATO N.º _____

14. REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Empreitada por preço global: contratação da execução do serviço por preço certo e total

15. PENALIDADES

- 1) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 2) Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) **Multa:**
- i. Moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
 - ii. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - iii. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 1, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - iv. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - v. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 1, a multa será de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - vi. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- vii. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados.
- 3) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 4) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 5) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 6) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9) Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

- 10) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 12) O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 13) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14) Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

16. REAJUSTE DE PREÇOS

O reajuste de preços ocorrerá por aplicação de índice de correção monetária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

No presente caso, por se tratar de contratação de serviços de Tecnologia da Informação, é obrigatória a adoção do Índice de Custos de Tecnologia da Informação – **ICTI**, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA.

O índice de reajustamento deverá ser contado a partir da data do orçamento estimado, elaborado pela Administração.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 1) Classificação Funcional: 01.122.0002 2.177
- 2) Elemento da Despesa: 33.90.39.00

18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1. Forma de Seleção do Fornecedor

Licitação.

18.2. Forma da Licitação

Eletrônica.

18.3. Modalidade de Licitação

Pregão.

18.4. Critério de Julgamento da Contratação

Menor preço.

18.5 Modo de Disputa

Aberto.

18.6. Forma de Adjudicação do Objeto

Global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2026

19. CÓDIGO(S) DO CATÁLOGO DE MATERIAIS - CATMAT OU DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS

Deverá constar o disponível no Portal de Compras do Governo Federal conforme abaixo:

compras.gov.br				
Grupo	Serviço/Código	Descrição	Quantidade	Unidade de medida
182	27502	Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software	1	Serviço

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Termo de Referência é parte integrante do Edital e do Contrato Administrativo, obrigando a empresa vencedora do certame, ou CONTRATADA, ao cumprimento de todas as suas disposições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

ANEXO II
MODELOS DE DOCUMENTOS
ANEXO II.1
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO N.º 90026/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.851/2026

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

Proponente:
Endereço:.....
.....
Bairro: CEP:..... Cidade:
Estado: Telefone:
E-mail:.....

Obs.: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor unitário	Valor Total (R\$)
Valor global R\$					

DECLARAÇÕES:

A licitante declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições constantes do Edital referente à licitação acima referida, bem como as disposições da Lei Federal n.º 14133/2021 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes, que integrarão o ajuste correspondente.

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

ANEXO II.2

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO N.º 90026/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.851/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO**

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de otimização de receitas e despesas a partir de software na modalidade Software SaaS Service.**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

ANEXO II.3

MODELO DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

PREGÃO N.º 90026/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.851/2026

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$\begin{aligned} \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \\ \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}} \end{aligned}$$

Serão consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Corrente	-	Índice maior que 1,00
Liquidez Geral	-	Índice maior que 1,00
Solvência Geral	-	Índice maior que 1,00

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

ANEXO II.4

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO

À [Nome do Órgão/Município]

Ref.: [Número da Licitação/Pregão/Concorrência]

A empresa [Nome/Razão Social], inscrita no CNPJ sob o nº [00.000.000/0001-00], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, que tomou pleno conhecimento de todas as condições, características, grau de complexidade e riscos envolvidos na execução do objeto desta licitação, bem como das normas e especificações contidas no Edital e seus anexos.

DECLARA, outrossim, que os elementos e informações fornecidos no Termo de Referência são perfeitamente suficientes para a elaboração de sua proposta comercial, renunciando, de forma expressa, à faculdade de realizar visita técnica *in loco*, e assumindo total e exclusiva responsabilidade por qualquer erro ou omissão na estimativa de seus custos decorrente do não agendamento da referida vistoria.

[Cidade - UF], [Data].

[Nome e Assinatura do Representante Legal]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

ANEXO III

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Cesar da Silva Nascimento, doravante designado CONTRATANTE e de outro lado a empresa (**RAZÃO SOCIAL**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (...) estabelecido na (**ENDEREÇO**), neste ato representada por (**NOME COMPLETO**) portador da Cédula de Identidade RG n.º (...), domiciliado na (**ENDEREÇO**) doravante designado CONTRATADO, após este último declarar que conhece e aceita todas as especificações do Edital de PREGÃO n.º **900XX/2026**, datado de (**DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL**), tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de otimização de receitas e despesas a partir de software na modalidade Software SaaS Service**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A contratação vigorará por **12 (doze) meses**, contado(s) da data de assinatura do contrato.

2.2. **Há possibilidade de prorrogação do prazo contratual por até 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificada e formalizada por termo aditivo.**

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos serviços efetivamente **executados**.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.9.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **30 (trinta) dias**;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. Cumprir as demais obrigações descritas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

- 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.11. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.12. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.13. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.15. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.16. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.18. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.19. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.20. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.21. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.22. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.23. Cumprir as demais obrigações descritas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

13.7. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, nas dotações abaixo discriminadas:

Classificação Funcional ***** – Elemento de despesa *****.

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 900XX/2026

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Cubatão / SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.

CUBATÃO, ____ DE _____ DE 20____.

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL

P/ CONTRATADA

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2